**附件18：XX团组拟申请调整出访时间的情况说明【用所抬头纸打印并加盖所公章上传至ARP系统】**

**长春光机所XX团组调整出访时间的情况说明**

中科院国际合作局：

[2015]科际批字XXX号文收悉，长春光机所XX等2人拟于2015年XX月XX日至XX月X日，赴XX（国家）执行XXXX任务，在外停留XX天。

由于XXX大学教授行程临时更改，本团组未能如期出访。经与XX协商，为完成此次XX、XX合作等任务，此团组拟调整出访日期为2016年X月X日至X月X日，在外停留XX天，停留天数不变，出访任务不变。给院国际合作局同事造成的不便敬请谅解，请院国际合作局给予批准。

出访人员名单：XX、XXX

 中国科学院长春光学精密机械与物理研究所

 20XX年X月X日