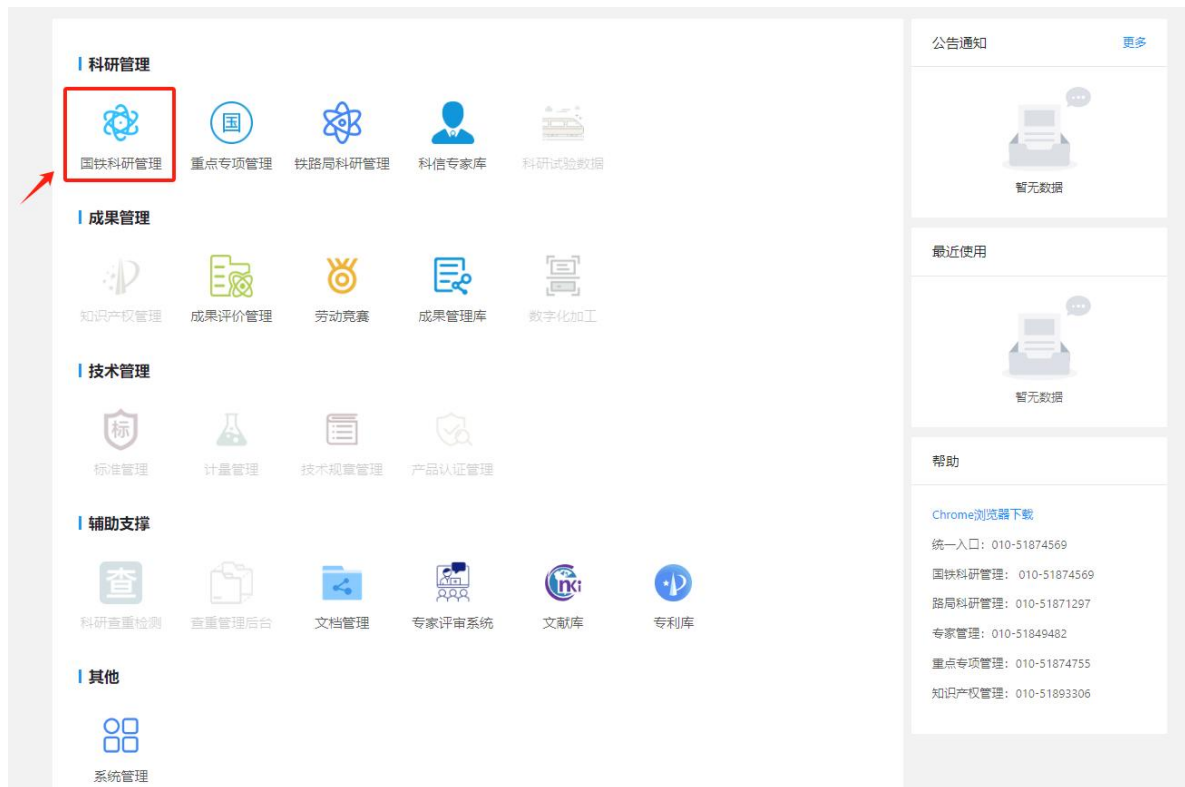


国铁集团科研课题需求建议征集 系统操作流程

第一步：进入国铁集团科研管理子系统。 申请人登录系统（互联网网址：rsd.china-railway.com.cn；铁路办公网网址：rsd.crc.cr；两网互联互通）。

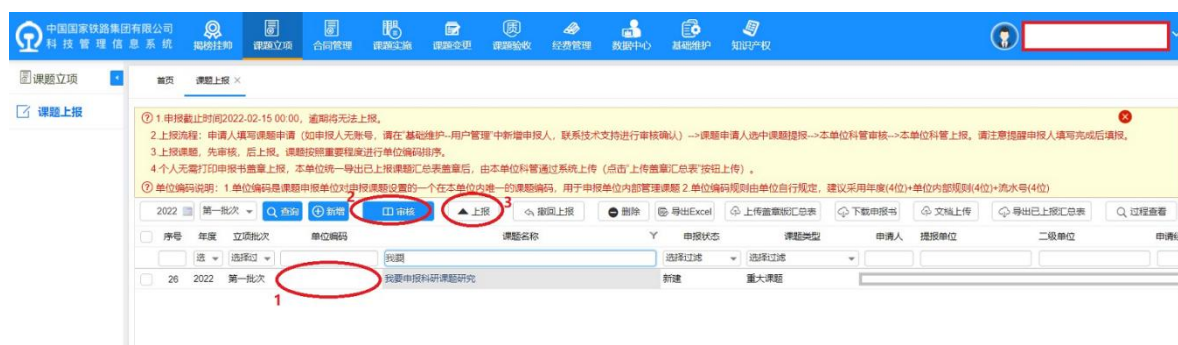


第二步：新增课题信息。 进入“课题立项” → “课题申报”菜单，点击“新增”按钮，填写需求建议。（注：申请人如无账号，请联系本单位科研管理部门进行创建，流程附后；单位如无账号，请先在系统首页进行注册）。

第四步：申请人提报课题信息。申报人在课题申报页面，点击列表中的课题名称，可以进行内容的修改。确认无误后，点选课题，再点击列表上方的“提报”按钮，将课题提交给本单位科管审核。



第五步：单位科管审核和上报课题信息。单位科管人员登录后，进入“课题立项”→“课题上报”菜单，查看本单位课题申报信息，并根据课题重要程度对课题进行编号（注：申请人提报后，本单位才可以审核和上报课题）。



第六步：导出汇总表，上传汇总表。单位科管登录后，点击列表右边的“导出已上报汇总表”，经单位盖章后，再点击右边的“上传盖章汇总表”。完成课题申报。

中国国家铁路集团有限公司 科技管理信息系统

课题立项 合同管理 课题实施 课题总结 经费管理 数据中心 基础维护 知识产权

课题立项 课题上报

1 申报截止时间2022-02-15 00:00, 逾期将无法上报。
 2 上报流程: 申请人填写课题申请(如申报人无账号, 请在“基础维护-用户管理”中新增申报人, 联系技术支持进行审核确认)-->课题申请人在系统中填报-->本单位科技管理审核-->本单位科技管理上报, 请注意提醒申报人填写完成或后填报。
 3 上报课题, 先审核, 后上报, 课题按重要程度进行单位编码排序。
 4 个人无需打印申请书盖章上报, 本单位统一导出已上报课题汇总表盖章后, 由本单位科技管理通过系统上传(点击“上传盖章汇总表”按钮上传)。

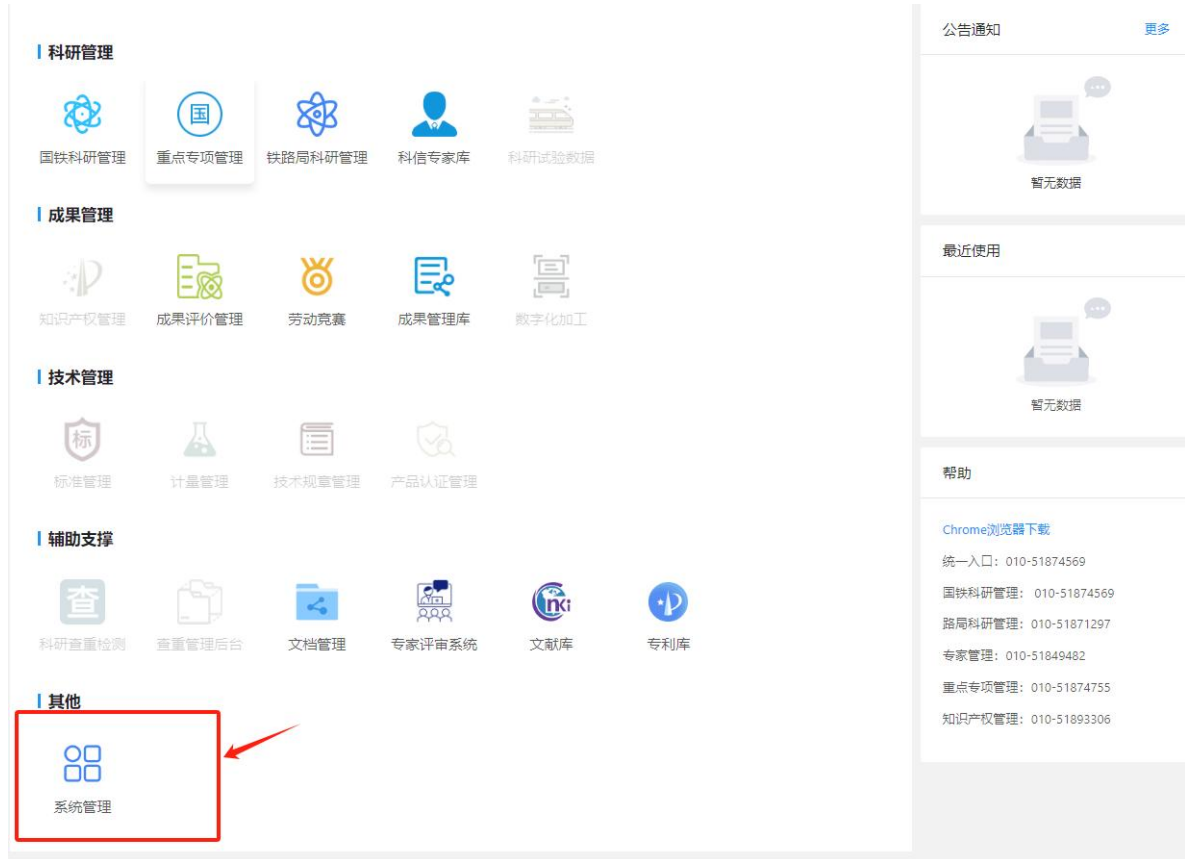
单位编码说明: 1. 单位编码是课题申报单位对申报课题设置的一个在本单位内唯一的课题编码, 用于申报单位内部管理课题 2. 单位编码规则由单位自行规定, 建议采用年度(4位)+单位内部规则(4位)+流水号(4位)

2022 第一批次 上传盖章汇总表 下载申报表 文档上传 导出已上报汇总表

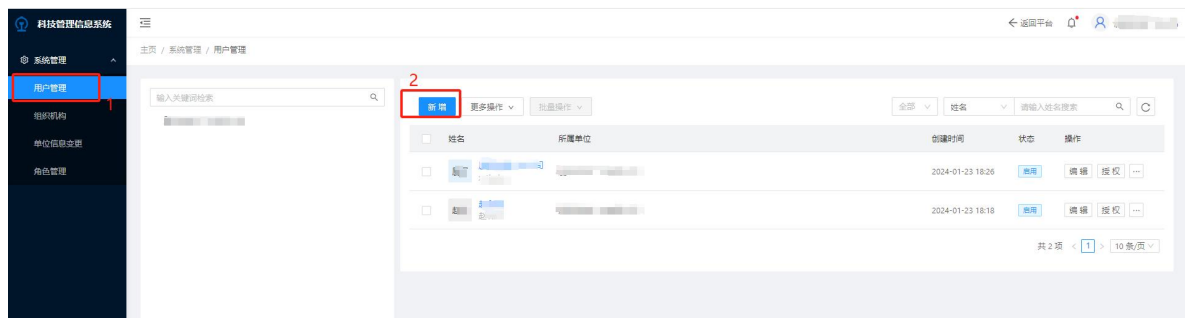
序号	年度	立项批次	单位编码	课题名称	申报状态	课题类型	申请人	填报单位	二级单位	申报时间
25	2022	第一批次		我要申报科研项目研究	新建	重大课题				

新增本单位申报人员操作流程

第一步： 单位科管登录系统后，进入“系统管理”。



第二步： 点击左侧“用户管理”菜单，选择相应单位，点击“新增”按钮，添加申报人信息。



第三步： 赋予权限访问。

