XX部门2024年度培训工作总结

2024年，xx部门继续教育与培训工作紧密围绕部门工作内容，深入实施全员能力提升计划，有计划、有组织、有重点地开展培训工作。2024年度共完成培训xx项，其中所级培训XX项，部门级培训XX项，共培训XX人次，人均总学时为xx学时，达到所内要求的部门考核指标。

**1、培训实施情况**

2024年xx组织开展的各项培训内容如表所示：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目 | 培训形式 | 主讲人 | 培训时间 | 课时 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

本部门2024年度培训内容在培训类别上包括外请专家、处内业务交流、所内专家培训、所外学习、xxxx等。在丰富培训形式的同时，也增强了培训的效果。

列举**典型培训项目实例**，建议包括但不限于：

（培训项目名称、举办时间、人员规模、培训形式、培训特色特点及培训效果评估，附培训照片）

**2、培训效果评估**

本年度培训得到xx的大力支持，并在培训讨论的过程中积极发言，献计献策。与上年度相比，从培训数目、受培训人次、人均累计学时等方面，均取得了一定的增长，**2024年培训数目相比2023年多/少 xx项，培训人次多xx人次，人均累计学时多xx学时**。

年度培训收获主要有（**以下供参考，根据本部门实际情况填写**）：

(1) 部门所有成员积极参与、共同讨论，深入探讨后收获颇丰；

(2) 开发出新的培训形式，展开与培训机构等多种方式的培训渠道，增加培训资源与专业性；

(3) 针对我所各部门人员需求问题，逐步建立起科研管理部门精准需求的招聘方案；

(4) 培训工作开展有序，具有长光特色。

**3、继续教育津贴使用情况（以下供参考，根据本部门实际情况填写）**

2024年，XX部门继续教育津贴额度为XXXX元，实际支出XXXX元，主要用于部门培训、职工个性化学习、外派学习、学术交流、公派出国等方面，具体如下：

1.部门培训：具体表述相关内容；

2.个性化学习：具体表述相关内容；

3.外派学习：具体表述相关内容；

……

教育津贴的使用严格按照《长春光机所培训费管理办法》有关规定，通过所继续教育津贴的支持，……（具体描述教育津贴在本部门发挥的作用）

**4、培训过程中出现的问题（以下供参考，根据本部门实际情况填写）**

作为所内职工继续教育工作的一部分，部门内部的职工技能培训具有举足轻重的作用。这是面向业务最为直接的培训方式，也是相互之间沟通最为顺畅的方式。因此，在参与所级培训的基础上，更好的开展部门级培训也是培训的重中之重。在本年度的培训过程中遇到的主要问题如下：

1）培训有时安排过于集中，XXX；

2）集中培训较多，XXX；

3）总体来讲，处内培训形式单一，XXX。

**5、今后培训的改进措施（以下供参考，根据本部门实际情况填写）**

针对上述培训过程中出现的不足之处，提出以下4点改进措施：

1）合理安排培训时间，XXX。

2）建立培训跟踪制度，XXX。

3）定期总结与讨论处内业务工作中遇到的问题，XXX。

4）鼓励和支持处内职工外出培训，XXX。

**负责人签字：**

**年 月 日**