吉林省 ABCDE 类人才申报 ——外网 arp 材料审核操作指南

各申报人员:

为符合吉林省人才申报中业绩描述要求的准确性,便捷职工申报与审核,特开发外网 arp 审核流程,便于职工一键式申报, 具体使用方法如下:

 1. 登录本人所外网 arp 账号,点击应用——协同办公——自建 审批流程——自建流程申请,如下图所示:



点击右上角"申请"按钮,选择第一个"吉林省高层次人才分类(ABCDE)定级业绩审核",如下图所示:



3. 在打开的申请页面中,选择申请的人才等级——将拟在吉林 省系统中申报的业绩文字描述拷入——勾选本人承诺。附件 无需添加任何材料,直接点击下方的提交按钮即可。如下图所示:

<返回	吉林省高层次人才分类(ABCDE)定级业绩审核
基本信息	
事务标题*于2023年09月11日的吉林省高层次人才分类(ABCDE)定级业绩审核	
	1
申报等级 ● A B C D E 2 业绩贡献信息、创 新创业成果★ 首次申报人主要是近五年(201)	8年) 以来的创新业绩贡献,跨级申报人主要是上一等级到本次拟申报等级期间的业绩(5
3 本人承诺 🗌 本人承诺申报材料真实,内容	环涉密,并与吉林省人社厅人才申报系统材料保持一致。
附件	
4 提交 皆存	

4. 提交后,系统将自动提交到申报人的部门负责人审批。审批完成后,系统根据勾选的申报等级,通知相应的人力资源处负责人员查阅。本人可随时在系统中查看审批进展。