附件4

《工会会员登记表》填表说明

特别提示：表格中所有项均为必填项。

**一、姓名：**手工按顺序录入会员姓名

**二、性别：**在下拉菜单中选择该会员的性别。

1、男 2、女

**三、有效证件类别：**在下拉菜单中选择该会员的有效证件类别。

1、身份证 2、户口簿 3、护照 4、士兵证 5、军官证 6、武警身份证 7、港澳台通行证 8、边民出入境通行证 9、其他

**四、证件号码：**准确填写与证件类别对应的证件号码。若是身份证，手工填写15位或18位身份证号码，如包含字母请用大写。

**五、证件有效期限起始日期：**填写身份证的有效期起始时间（日期填写格式只能输入8位数字 例如：19841003不能输入汉字或字符。）

**六、证件有效期限终止日期：**填写身份证的有效期终止时间（日期填写格式只能输入8位数字 例如：19841003不能输入汉字或字符。）如果是新版身份证，长期有效的话，请填写20991231。

**七、发证机关代码：**手工填写4位发证机关代码。(请参照附件“发证机关所在地区代码表.pdf”准确填写)

**八、移动电话：**要求必须填写11位手机号码。

**九、学历：**在下拉菜单中选择该会员的最高学历。

10、研究生 20、大学本科 30、大学专科和专科学校 40、中专毕业 60、高中 70、初中 80、小学 90、其他

**十、民族：**在下拉菜单中选择该会员的民族信息。

1、汉族 2、朝鲜族 3、回族 4、满族 5、蒙古族 6、藏族 7、维吾尔族 8、苗族 9、其他

**十一、户籍类型：**在下拉菜单中选择该会员的户籍类型。

1、农业户口 2、非农业户口

**十二、婚姻状况：**在下拉菜单中选择该会员的婚姻状况。

10、未婚 20、已婚 30、丧偶 40离婚 90、未说明的婚姻状况

**十三、就业状况：**

1、在岗 2、待（下）岗 3、失业 4、退休 5、离休 6、退职 7、退养（内退） 8、病休 9、其他

**十四、技术等级：**在选项中选择该会员的技术等级。

1、职业资格一级（高级技师) 2、职业资格二级（技师) 3、职业资格三级（高级) 4、职业资格四级（中级） 5、职业资格五级（初级) 6、无

**十五、国籍：**在下拉菜单中选择该会员的国籍信息。

1、中国 2、中国香港 3、中国澳门 4、中国台湾 5、越南 6、日本 7、韩国 8、美国 9、其他