出国留学人员申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | | 出生日期 | 年 月 日 |
| 所在部门 |  | 职务/职称 |  | | 入所时间 | 年 月 日 |
| 前往国家或地区 |  | | 前往单位 | |  | |
| 出国类别 | □ 国家公派　 　□ 院公派　　 　□ 自费公派 | | | | | |
| 出国起止日期：　　年　月　日至　　年　月　日 | | | | | 经费来源： | |
| 申请事项（出国理由、内容、预期目的）  申请人：  年 月 日 | | | | | | |
| ①研究室意见（科研是否需要、现工作可否交接和学成回所后岗位安排）  负责人签字： | | | | | | |
| ②所在部门意见（科研是否需要、现工作可否交接和学成回所后岗位安排）  负责人签字： | | | | | | |
| ③科研管理部门意见  负责人签字： | | | | ④保密处意见  负责人签字： | | |
| ⑤人力资源处意见  负责人签字： | | | | | | |
| ⑥所务会议意见  所领导签字： | | | | | | |

注：非研究系列职工只签署②④⑤⑥项　　　　 　　人力资源处2016年制